



Belgelendirme Hizmetleri için Genel Kural ve Şartlar

1. Kapsam

- 1.1 Bu kural ve şartlar, müşterilerine belgelendirme hizmetleri sunan BvA Belgelendirme ve Dış Ticaret Ltd. Şti. (BvA olarak anılacaktır.) tarafından belirlenir ve değiştirilir.
- 1.2 Bu kural ve şartlar, BvA tarafından müşterilerine, bir mektup ya da talep yazısı ile veya görüşmeler dâhilinde sözlü olarak, herhangi bir değişiklik yapıp yapılmadığına dair bilgi verilmediği sürece geçerlidir.
- 1.3 BvA adına hareket eden hiçbir personel ya da bu iddiada bulunan kimse, bu kural ve şartların değişikliğini duyurmaya veya yapmaya yetkili değildir. Bu kural ve şartların değişikliğini duyurmaya ya da yapmaya, sadece BvA Genel Müdürü yetkilidir.
- 1.4 BvA, bu kural ve şartları, müşterilerini konu hakkında bilgilendirme koşulu ile herhangi bir nedenle değiştirebilir. Bu değişiklikler, yetki almış olduğumuz akreditasyon kuruluşu tarafından karşılanması ya da uygulanması için belirlenen direktiflerde meydana gelen değişiklikleri de kapsayabilir.
- 1.5 Bu kural ve şartların değişmesi ile birlikte, müşteriler, sistemlerinde olası bir değişiklik için beyan edeceği uygun bir zaman içerisinde tamamlayıp konu ile ilgili olarak BvA'ya bilgi verme sorumluluğu taşırlar.

2. Tanımlar

"Belge" Belgelendirme kayıtları için BvA tarafından basılan dokümandır.

"Belgelendirme" Bir ürün, proses ya da hizmetin belirli şartları karşılayarak belgelendirme prosedürleri doğrultusunda değerlendirildiğini doğrular.

"Belgelendirme İşareti" Bir ürünün, prosesin veya hizmetin belirli şartları karşılayarak yetkili biri tarafından belgelendiğini gösteren sembol, kelime veya diğer işaretlere denir.

"Belgelendirme Prosedürleri" BvA tarafından geliştirilmiş, bir ürünün, prosesin veya hizmetin belge alması ya da sağlaması için değerlendirilmesinde kullanılan prosedürlerdir.

"Belgelendirme Hizmetleri" Bir ürünün, prosesin veya hizmetin Belgelendirme Prosedürlerine göre değerlendirilmesidir.

"Müşteri" Belgelendirme isteyen şirket, organizasyon veya şahıs ya da birden fazla şirket, organizasyon veya ortaklık içindeki bir kuruluş.

"Sözleşme" Müşterinin Belge ve lisans başvurusu sonucunda BvA ile Müşteri arasında yapılan karşılıklı taahhüt.

"Şube/Şantiye" Ürünün imal edildiği veya bir prosesin ya da hizmetin sunulduğu yer.

"BvA" BvA Belgelendirme ve Dış Ticaret Ltd. Şti.

"Logo" Bir kuruluşun simgesi

"Marka" Bir mal, hizmet ya da kurumu tanıtmaya ve benzerlerinden ayırmaya yarayan tescil edilmiş özel ad, kısaltma veya işaret.

3. Ücretler

Müşteri, BvA tarafından sağlanan Belgelendirme Hizmetlerinin karşılığı olan tüm ücretleri ödemelidir.

Ödemeler BvA Belgelendirme Hizmetleri Ücret Listesinde gösterilmiştir ve zaman zaman veya BvA ve Müşteri arasındaki anlaşmaya göre güncelleştirilebilir.

BvA bu anlaşma altındaki tüm hizmetler karşılığındaki ödemelere fatura düzenler ve Müşteri faturayı belirtilen kurdan, 30 gün içinde ödemelidir.

BvA, Müşteri ya da BvA tarafından askıya alınan veya son verilen Belgelendirmelerde hiçbir şekilde geri ödeme yapmaz. Eğer Müşteri zamanında ödeme yapmazsa BvA tarafından istenen faizi ödemek zorundadır. Faiz, Temerrüt Faiz Oranı ile günlük olarak hesaplanır.

BvA günün koşullarına göre Ücret Tablosunu değiştirme hakkına sahiptir.

4. Değerlendirme

Müşteri ofisinde ve/veya tesislerinde (üretim yeri/depolar/şubeler..vb.) başvuru kapsam ile ilgili yapılan her tür denetim, inceleme, numune alma, sorgulama vb işlerinin tamamı, uygunluğun değerlendirilmesidir. Bu değerlendirme; BvA ofislerinde doküman inceleme, sahada sorgulama/denetim, mücbir sebepler vukuunda uzaktan denetim teknikleri ile gerçekleştirilebilir. İlgili denetim tekniği BvA'nın prosedürlerinde detaylıca belirtilmiş olup, web sitemizde yayınlanmıştır. Müşteri Belgelendirme Prosedürlerine uyacağını ve BvA'nın çalışanlarına, temsilcilerine gerekli işbirliği ve kolaylığı sağlayacağını ve ilgili altyapıyı kuracağını kabul eder.

Akreditasyon kurumu talep ettiği taktirde; BvA tarafından bir şube/şantiyede yapılacak olan değerlendirme faaliyetine şahitlik edecek bir akreditasyon kurumu temsilcisine izin vermek de dahil olmak üzere Müşteri, BvA'nın ürün, proses ve hizmet ile ilgili hertürlü makul isteklerine hızla uymalıdır.

5. Belgenin Kullanımı



Belgelendirme Hizmetleri için Genel Kural ve Şartlar

Yönetim Sistemleri Belgelendirme sözleşme süresi üç (3) yıldır fakat belge geçerlilik süresi bir üç (13) yıldır, her gözetim denetimde yenilenir. Ürün Belgelendirme sözleşme süresi beş (5) yıldır fakat belge geçerlilik süresi bir beş (15) yıldır, her gözetim denetimde yenilenir.

Kapsam değişikliği, Adres değişikliği ve Unvan değişikliği denetimlerinde belge süresinde herhangi bir değişiklik yapılmaz, ilk belge tarihi, belgenin geçerlilik süresi için esas alınır ve gerekli görüldüğünde yapılan değişikliklerle ilgili yeni Belgelendirme Sözleşmesi imzalanır.

Sözleşme imzalayan kuruluş, belgeyi ancak denetime tabi ve belgede adı geçen üretim/hizmet yeri/yerleri için kullanabilir.

Başvuran kuruluşun organizasyonunda farklı yerlerde teşkilatlanma var ise denetim, tüm sistemin uygunluğunu tespit edebilecek şekilde örnekleme yapılarak Belgelendirme Prosedürlerine göre gerçekleştirilir.

Düzenlenen belgede, belgelendirme kapsamına giren kuruluş adresleri yazılır.

Belge, başvurusu yapılan ve onaylanan kapsam dışında kullanılamaz. Aksi tespit edilip yazılı olarak ikaz edildiği halde bu kriterlere uymayarak belge kullanmaya devam eden kuruluşlar hakkında yasal işlem yapılır.

Belge, BvA'nın mülkiyetinde olup, Belgelendirme Prosedürü hükümlerine uyduğu sürece ve belge geçerlilik süresince, kuruluş belgeyi kullanım hakkına sahiptir. Kuruluş belgeyi hiçbir şekilde başka bir kurum ya da tüzel kişiliğe devredemez.

Belge askı süresince geçici olarak geçersizdir. Askı süreci ile ilgili bilgiler gerekli hallerde kamunun erişimine açılabilir.

Belgenin haksız kullanımından doğan sorumluluk kuruluşa aittir.

Kuruluş sahip olduğu belgenin askıya alınması veya Belgelendirme sözleşmesinin iptalinden sonra belgesini kullanmayı ve ona atıf yapmayı durdurmakla yükümlüdür. Belgeli olduğunu belirten her türlü dokümanı, tanıtım malzemesini, reklam faaliyetlerini ve ilgili Belgelendirme sembolü (logosu) kullanımını durdurmalıdır.

6. Belgeli Kuruluşun Yükümlülükleri

Kuruluş belgelendirmede esas alınan standardı veya şartlarını uygulamakla yükümlüdür.

Kuruluş Sistemi uygulamalarındaki, organizasyonel ve yönetim (kilit personel, karar alıcılar) değişikliklerini, unvan değişikliklerini, adres değişikliklerini, tüzel kişilik değişikliklerini, saha/sahalar değişikliklerini ve Teklif Talep Formunda yer alan bilgilerden herhangi birindeki her türlü değişikliği takip eden bir ay içerisinde Değişiklik Talep ve Değerlendirme Formu ile yazılı olarak BvA'ya bildirmek zorundadır. Kuruluş Değişiklik Talep ve Değerlendirme Formuna Web sitemizden veya Ofis Personelinden ulaşılabilir.

Kuruluşun tüzel kişiliğinin değişmesi durumunda eski tüzel kişiliğin belgesi iptal edilir, yeni tüzel kişilik ile ilgili belgelendirme işlemi başlatılır.

Belgelendirme ile ilgili müracaat eden kuruluş, yapılacak denetimlerde ilgili sisteminin değerlendirilmesine ilişkin tüm faaliyetlerini denetim görevlilerine bildirmekle, onların isteyeceği bilgileri doğru ve zamanında vermekle, çalışmalarında her türlü kolaylığı sağlamakla yükümlüdür.

Müracaat eden kuruluş, birisi Yönetim Temsilcisi olmak kaydıyla iki kişi belirtir. Sorumlu personel, denetim sırasında hazır bulunur, gerekli bilgi ve dokümanlarla Denetim Görevlilerine yardımcı olur.

Müşteri, BvA'nın Belgelendirme Prosedürlerinin gerektirdiği aktivitelerde yer alan çalışanlarının, temsilcilerinin ve taşeronlarının güvenliğinden sorumludur. Konuyla ilgili tüm güvenlik ve koruyucu kıyafet veya donanım sağlanmalı, güvenlik tavsiyelerinde bulunmalı ve gerekirse özel eğitim vermelidir.

Uygulanabilir olduğunda, denetim esnasında gözlemciler (akreditasyon denetçileri veya aday denetçiler gibi) bulunabilir. Bu durumda müşteri gerekli tedbirleri almakla yükümlüdür.

Kuruluş belgesini, işlerinde, tekliflerinde, ihalelerde reklam amacıyla, ürün sorumluluğu açısından anlaşmazlıklarda ürününün/hizmetinin müracaata esas olan sistemi kapsamında üretildiğini/sunulduğunu göstermek üzere kullanabilir.

Kuruluş, uygunsuzluklardan kaynaklanan ürün, hizmet, proses ve varsa servislerinin performansı ile ilgili müşteri şikayetlerinin kayıtlarını tutmakla ve gerek duyulduğunda BvA'ya bildirmekle sorumludur.

Belgelendirilmesine ilişkin herhangi bir yanıltıcı beyanda bulunamaz veya buna müsaade edemez.

Belgelendirme dokümanını ve bunun herhangi bir kısmını yanıltıcı bir şekilde kullanamaz veya kullanımını engeller.

BvA, tarafından belgelendirilmesinin geri çekilmesi veya iptal edilmesi üzerine belgelendirmeye ait bir atfı içeren bütün reklam işini durdurur.

Belgelendirme kapsamı daraltıldığında bu kapsama uygun olacak şekilde tüm reklam malzemelerini değiştirir.

Belgesini BvA'ya veya belgelendirme sisteminin itibarına gölge düşürecek şekilde ve kamunun güvenliğini kaybettirecek şekilde kullanamaz.

Kuruluş, Belgelendirme ile ilgili ücretleri, Belgelendirme Sözleşmesinde belirtildiği şekilde ödemekle yükümlüdür. Sözleşmeye uyulmaması durumunda yasal mevzuatlar uygulanabilir.

7. Marka ve Logo kullanım kuralları

Belge almaya hak kazanan kuruluş, belgenin geçerliliği devam ettiği sürece kendisine verilen markaları kullanabilir.

Belge kapsamı dışındaki faaliyet alanlarında ve reklamlarında Belgelendirme sembolünü (marka) kullanamaz.

BVA Yönetim Sistemi Belgelendirme Markasını/Markalarını belge kapsamı dahilindeki faaliyet alanlarında ve reklamlarında belgenin ürüne değil Yönetim Sistemine verildiğinin belirtilmesi kaydıyla kullanabilir. Ürünlerin taşınması amacıyla kullanılan dış ambalajlar üzerinde, belgenin ürüne değil ilgili Yönetim Sistemine verildiğini ve BVA belgelendirme tarafından Yönetim sisteminin denetlendiğini belirtecek bir ifade ile birlikte kullanılabilir.

Belgelendirilmiş kuruluş logoları-markaları Laboratuvar testleri, Kalibrasyon inceleme raporları üzerinde uygulayamaz. Çünkü bu tip veriler ürün yerine geçmektedir. Belgelendirilmiş kuruluş, Ayrıca şirket kartvizitlerinde de BVA Yönetim Sistemi Belgelendirme Logoları-markalarını kullanamaz.

Ürün belgelendirmesi prosedürünü başarı ile tamamlamış kuruluş uluslararası kurallar çerçevesinde ve ürünün tabi olduğu uygunluk değerlendirme direktifinde tanımlandığı şekilde uygunluk işaretini ürün üzerinde, ürün ambalajı üzerinde veya ürünle birlikte sevk edilen evraklar ile birlikte kullanabilir.

Belgelendirme Sözleşmesinin askıya alınması veya iptal edilmesi halinde kuruluş marka kullanımını durdurmalıdır.

Belgenin kapsamının daraltılması durumunda yeni kapsama göre kullanım noktaları düzenlemelidir.

BvA'nın zarar görebileceği ve kamuoyunu yanıltıcı şekilde kullanılamaz.

İnternet, dokümanlar, broşürler veya reklam gibi iletişim ortamlarında belgelendirme statüsüne atıfta bulunurken BvA'nın bu prosedürde belirlediği şartlara uymalıdır.

BVA Sistem Belgelendirme sembolleri belge alımından sonra kuruluşa gönderilen şekilde ve boyutlarda kullanılabilir. Ayrıca oranlar sabit kalmak şartıyla boyutlar küçültülüp, büyütülebilir ancak renklendirmesi değiştirilemez. İhtiyaç halinde sembollerde (marka) biçim, şekil, boyutlar veya küçültme, büyültme oranları açısından yapılabilecek değişiklikler Belgelendirme Müdürü tarafından belgeli kuruluşlara duyurulur gerekli değişikliklerin yapılması istenir.

Belirtilen bu şartları yerine getirmeyen kuruluşun belgesinin askıya alınması veya iptal edilmesi işlemleri BvA tarafından uygulanır.

Sistem ve ürün belgelendirmelerinde Türkak markasının kullanımı içim R10-06'nın güncel hali TÜRKAK Akreditasyon Markası'nın Türkak Tarafından Akredite Edilmiş Kuruluşlarca Kullanılmasına İlişkin Şartlar Rehberi referans alınır. www.turkak.org.tr sayfasından ilgili dokümana erişilebilir.

8. Ürün belgelendirme için Logo kullanımı ek kurallar

Üretici kendisine tahsis edilen kullanım hakkını devredemez ve onaylanmış şirket ve tesis için kullanılabilir.

Onay logosu her zaman şirkete verilen sertifika numarasıyla birlikte kullanılmalıdır.

Onay logosu onay sertifikasınca kapsanan tüm malzemelerin etiketlerine konmalıdır.

Onay logosu ve gerekli yerlerde belge numarası onay sertifikasının kapsamında üretilen tüm malzemenin test sertifikalarına da uygulanmalıdır.

Onay logosu, sertifika kapsamı dışındaki ürünlere kullanılmamalıdır.

Onayın geri çekilmesi durumunda Üretici onay logosunu kullanmaya son vermeli ve bu logoyu bulunduran tüm evrakları yok etmelidir.

Reklamlarda ve iletişim malzemelerinde uygun görülen yerlerde sertifika logosu kullanılabilir. Logo, tanımlı renk kodlarında veya siyah tonlarında olabilir.

Onay logosu izinsiz ve yanıltıcı bir şekilde kullanılmamalıdır.

BVA belgelendirme için onay logosu OK ve UDK kimlik numaralarıdır; OK Kimlik No:CE-2344 UDK Kimlik No: G-006

9. BvA'nın Yükümlülükleri

BvA, kuruluş ile ilgili tüm bilgi ve belgeleri (kuruluş haricindeki kaynaklardan sağlanan kuruluş hakkındaki bilgiler de dahil) prosedürleri gereği gizli tutmakla, gizlilik hükümlerini içeren Hizmet Taahhüdünü çalışanlarına, komite üyelerine, denetim görevlilerine, uzmanlarına imzalatmakla yükümlüdür.

BvA, Belgelendirme Prosedüründe değişiklik yapma hakkına sahiptir. Ancak değişiklikten önceki kazanılmış haklar geçerli olup değişikliklerin uygulanmasında dokümanlardaki yürürlük tarihi esas alınır. BVA Belgelendirme için referans alınan; Belgelendirme Prosedürü, Uzaktan Denetim Prosedürü, Genel Kural ve Şartlar, Ürün Belgelendirme Programı TS 708, TS EN ISO 3834 Belgelendirme Programı, Anlaşmazlık Şikayet ve İtirazların Değerlendirilmesi Talimatı'nın güncel hallerinin resmi web adresinde olması sağlanır.

Kuruluş, Belgelendirme Komitesi Müdürü kararlarına itiraz edebilir. İtiraz ve Şikayetleri Değerlendirme Komitesi BvA' dan kaynaklanan bir hatanın itiraza sebep olduğuna karar verirse, yapılacak çalışmaların masrafları kuruluştan talep edilmez.

BvA bünyesinde kullanılan TSE, ISO ve EN standartları dış kaynaklı doküman olarak tanımlanmış olup, güncellik takibi Yönetim Temsilcisi tarafından yapılmaktadır. Belgelendirme faaliyetlerinde esas alınan standarttaki değişiklik olması veya yeni bir standart yayınlanması halinde değişikliğin söz konusu olduğu standart esas alınarak belgeli kuruluşlara web sayfasında yayınlarak, mail yolu ile veya yazılı olarak bildirilir.

BvA tarafından belgelenen kuruluşların adları, belge aldıkları ilgili sistemi, belge durumları, kapsamaları, belgeli kuruluşların şehirleri talep eden kuruluşlara, talep sebebi makul bulunur ise, iletilir.

Belgelendirme Komitesi Müdürü tarafından söz konusu değişikliklere belgeli kuruluşların ne kadar sürede uyum sağlaması gerektiğine mevzuat hükümleri ve standardın yayınlandığı ana kuruluşun tavsiyeleri de dikkate alınarak belirlenir. Standart değişikliği bilgilendirme yazısında geçiş süresi de kuruluşlara bildirilir ve geçiş süresi sonuna kadar belgenin geçerliliği devam eder.

Standart değişikliğinin kapsamına göre kuruluş Belgelendirme Sözleşmesini devam ettirmek istiyor ise belirtilen en geç geçiş süresi sonunda tam denetim yapılır veya normal gözetim denetim tarihinde yapılan incelemede kuruluşun değişikliğe uyum sağlayıp sağlamadığı incelenir.

Değişiklik bildirilen kuruluşun, bildirilen değişikliğe belirlenen uyum süresi içerisinde uyum sağlamaması veya sağlayamaması durumunda belgenin iadesi ve Belgelendirme Sözleşmesinin iptali ile ilgili hükümler uygulanır.

BvA tarafından gerçekleştirilen denetimlerde Logonun uygun kullanılması Denetim Heyeti tarafından kontrol edilir.

BvA' nın sorumluluğu, uygunluk değerlendirmesi için başvuran kuruluştaki uygulanma durumu için örnekleme yöntemi ile objektif delillere dayalı denetim bulgularını saptamak ve bulgulara göre karar verilmesi için değerlendirme yapmaktır.

Sunulan hizmet, BvA tarafından belgelendirilmiş olan kuruluşların ilgili yönetim sistemi standartına % 100 uyum sağladığının garantisini taşımamakta olup, bünyesinde ilgili uygunluk şartlarını sağlama sorumluluğu kuruluşun kendisindedir.

BvA yapmış olduğu mesleki sorumluluk sigortası ile müşterilerinde kendi hizmetlerinden kaynaklanan zararları karşılayabilecektir. Yapılan sigorta poliçesinde Sigorta şirketi kriterleri gereği, muafiyet olduğu taktirde poliçede muaf tutulan bu meblağ BvA tarafından karşılanacaktır.

BvA reklamlarda dahil olmak üzere müşteri ya da piyasaya sunulan bilginin doğru olması, yanıltıcı olmaması için gerekli tüm tedbirleri alır.

Belgelendirme faaliyetlerine ilişkin oluşturulan raporlar ve ilgili standarta göre düzenlenen belge BvA'nın mülkiyetinde olup bu dokümanların dağıtımı ve çoğaltılması BvA' ya aittir.

Belgelendirilen kuruluş müşterilerinden ya da piyasadan alınan şikayetleri araştırmak veya değişikliklere (kapsam değişikliği, adres değişikliği, belge askı vb) cevap vermek üzere müşterilere özel denetimleri düzenleme hakkına sahiptir.

Belgelendirilmiş kuruluşun belge geçerlilik tarihinden 4 ay önce yenileme denetimi bildirilir.

10. BVA' ya Yapılan İtirazlar Ve Değerlendirilmesi

Belgelendirme talebinde bulunan veya daha önce belgelendirilmiş olan bir kuruluş Belgelendirme Komitesi'nin Müdürünün herhangi bir kararına karşı itirazda bulunabilir. Kuruluş bu itirazı söz konusu karar bildirimine eline geçmesini izleyen en geç 15 gün içerisinde yapabilir.

Kuruluş itirazını yazılı olarak BvA' ya iletir, BvA itiraz ile ilgili İtiraz ve Şikayetleri Değerlendirme Komitesini toplar, Anlaşmazlık Şikayet ve İtirazların Değerlendirilmesi Talimatı'na göre işlem yapılır. İtiraz ve Şikayetleri Değerlendirme Komitesi, gerek görür ise söz konusu kuruluş temsilcilerini ve Denetim Heyetini toplantıya çağırabilir.

İtiraz ve Şikayetleri Değerlendirme Komitesinin aldığı karar gerekçesi ile birlikte, itirazı izleyen 30 gün içerisinde Belgelendirme Müdürü tarafından kuruluşa yazı ile bildirilir.

11. Sözleşmenin İptali Ve Belgenin Geri Alınması

Kuruluşun Belge kullanımına dair sözleşmesi, Belgelendirme Komitesi'nin Müdürünün kararına göre aşağıdaki durumlarda iptal edilebilir.

Verilen askı süresi sonuna kadar kuruluşun denetimin gerçekleştirilmesine müsaade etmemesi.

Askı halinin kaldırılması için gerçekleştirilen faaliyetlerde kuruluşun uygunsuzluklarını öngörülen sürelerde kapatmaması.

Belgelendirilmiş müşterinin gönüllü olarak geçici askıya alma talebinde bulunması (*askıya alma*, geri çekme veya kapsam daraltma talepleri kuruluş tarafından BvA' ya yazılı olarak bildirilmelidir. Yazılı talebin kuruluş



Belgelendirme Hizmetleri için Genel Kural ve Şartlar

yetkilisi tarafından imzalanması ve yazı ekinde imzalayan kişinin yetki belgesini (imza sirküleri vb.) BvA' ya ulaştırması istenir.)

Kuruluşun iflasi veya belge kapsamındaki faaliyetine son vermesi.

Kuruluşun Yönetim Sistemi Belgesini kapsamında belirtilen ürün veya hizmetten farklı alanlarda kullanması, Kuruluşun denetimler sırasında eksik ve yanıltıcı bilgi vermesi.

Belgenin yanıltıcı ve haksız kullanımı.

BVA tarafından tahakkuk ettirilen ücretlerin fatura edilmesini takip eden 1 ay içerisinde ödenmemesi.

Belgenin geçerlilik süresi içinde, yapılan denetimlerde kuruluşun yönetim sisteminin uygunluğunu tamamen yitirdiğinin tespit edilmesi.

Kuruluşun belgede belirtilen tesis adresinde bulunmaması.

Kuruluşa ait tüzel kişiliğin değişmesi.

Kuruluşun Belgelendirme Prosedürü hükümlerine aykırı hareket etmesi.

Kuruluşun belge ve ekleri üzerinde tahrifat yapması.

Herhangi bir sebepten dolayı kuruluşun, BvA tarafından bildirilen gözetim denetim tarihini süre belirtilmeksizin erteleme talebinde bulunması veya gözetim denetiminin iptali talebinde bulunması.

Kuruluş talebi durumunda, Belgelendirme Sözleşmesinin iptalini istediği takdirde BvA' ya yazılı olarak bildirmesi durumunda.

Belgenin geri alınmasını ve Belgelendirme Sözleşmesinin iptalini gerektiren durumlarda, Belgelendirme Müdürü tarafından konunun Belgelendirme Komitesi gündemine alınması sağlanır. Belgelendirme Müdürü kararı ile sözleşmesi iptal edilen kuruluşa Belgelendirme Müdürü tarafından belgenin askıya alındığı, ilgili kuruluşa yazılı olarak bildirilir (kuruluşa BvA antetli formu ile İhtarname gönderilir) sözleşmenin iptal tarihinden itibaren belgeyi kullanmaması ve geri iade etmesi gerektiği belirtilir.

BVA belgenin geri alınması ve sözleşmenin iptaline dair kararları yayınlama hakkına sahiptir.

Bu kuruluşa ait bütün bilgi ve belgeler en az 5 yıl süresince arşivlenir.

Kuruluş, belgenin geri alınması ve sözleşmenin iptali kararının yazılı olarak bildirilmesinden itibaren belge ve logonun kullanımını durdurur.

Kuruluş, sözleşme ile kendisine verilmiş her türlü belgeyi kendisine bildirilen tarihten itibaren en geç 15 gün içerisinde BvA' ya iade etmelidir. İade etmediği durumlarda yasal işlem uygulanır.

Sözleşmesi iptal edilen kuruluşun yeniden müracaatında denetim işlemleri ilk müracaatta olduğu gibi uygulanır ve iptal tarihinden itibaren 30 gün dolmadan yeni müracaat işleme konulmaz.

12. Belgenin Yanıltıcı Ve Haksız Kullanımı

BVA ile sözleşme yapılarak belge kullanma hakkı kazanan kuruluşların yazılı ve görsel basındaki takibi ile, herhangi bir şikayet durumunda veya gerçekleştirilen denetimler esnasında yerinde gözlem yapılarak tanıtım dokümanları/malzemelerinde belgeyi tüketiciyi yanıltıcı şekilde kullandığı veya kuruluşun belgeyi kapsamında olmayan farklı adres /ürün/hizmet için kullandığı tespit edildiği takdirde kuruluş yazılı olarak uyarılır ve herhangi bir ihtilaf durumunda belgeli kuruluş, belgeyi referans gösteren tüm tanıtıcı yayınlarını BvA' ya sunar.

BVA Yönetimi bu referanslarda belgenin yanıltıcı şekilde kullanılıp kullanılmadığını değerlendirir. Kullanılmışsa kuruluştan söz konusu yayındaki uygunsuzluğu düzelterek yenisini sunmasını ister. Kuruluş, gerekli değişiklikleri yapmayı reddederse, BvA Belgelendirme Müdürünün kararına göre sorunla ilgili olarak belgesi askıya alınır. Verilen süre içerisinde ilgili husus düzeltilmediği durumda sözleşme iptal edilerek, belge geri alınır ve yasal işlem başlatılır.

BVA ile Belgelendirme Sözleşmesi yapılmadan belgenin kazandırdığı menfaatleri kullanan, Belgelendirme Sözleşmesi bulunan ancak belgesini askıda iken kullanan veya üzerinde tahrifat yapan kuruluşlardan, ilgili dava tarihindeki Kuruluşun büyüklüğü ve BvA-Belgelendirme Hizmetleri Ücret Listesi dikkate alınarak yasal olarak tazminat talebinde bulunulur.

Belge almak için BvA' ya müracaat eden kuruluşlar bu prosedür ve Belgelendirme Sözleşmesi hükümlerine eksiksiz olarak uymayı kabul etmiş sayılır.

13. Ürün belgelendirme için ek yükümlülükler

Belgelendirme İşareti fiziksel olarak mallara uygulandığında; belge ve Lisansın numarasına uymalıdır. Belge onaylı üretim alanında üretilen mallara uygulanmalıdır.

Belgelendirme İşareti bir fason üretici tarafından imal edilen veya Müşterinin temsilcisi tarafından gelecekteki proseslere istinaden bir parçaya uygulandığında, Müşteri, üretimin gerçekleştirildiği alanın denetim kapsamına alınması için yazılı bildirimde bulunmalıdır.

Kuruluş ürün uygunluğunun devamlılığını göstermek için talep edilen miktar ve sıklıkta muayene numunesi temin etmelidir. Veya uygulama prosedürüne göre BvA tarafından numune seçilmesine müsaade etmelidir.



Belgelendirme Hizmetleri için Genel Kural ve Şartlar

Üretici Belgelendirme İşaretinin görüntüsünü hiçbir şekilde değiştirmemek ve bozmamak için gereken tüm tedbirleri almalıdır.

Müşterinin, Lisanslı Belgelendirme İşaretini şüpheli veya yetkisi olmayan kişiler tarafından kullanıldığını fark etmesi halinde BvA'ya bildirmelidir.

Müşteri, BvA'nın izni olmadan onaylı Belgelendirme İşaretine benzer veya aynı logoyu taşıyan bir ticari işareti kullanamaz v/veya buna bağlı bir şirket adı için başvuramaz.

Müşteri, Belgelendirilen ürünün imalat proseslerindeki ve kalite sistemindeki değişiklikler ile bildirilmekle yükümlü olduğu diğer tüm değişiklikleri en geç 1 ay içinde bildirmelidir. Uygun onay verilmeden ürün uygunluğuna dair marka, işaret veya herhangi bir ibare kullanılamaz.

Belirtilen bu şartları yerine getirmeyen kuruluşun belgesinin askıya alınması veya iptal edilmesi işlemleri BvA tarafından uygulanır.